

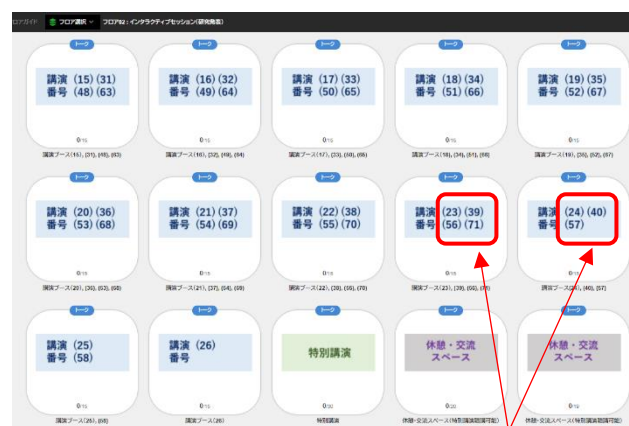
インタラクティブセッション講演者の皆様

○EventIn 参加者マニュアル

- ・参加者マニュアル: <https://www.ieice.org/cs/rising/jpn/2021/info/manual.pdf>
- ・特設ページ: https://www.ieice.org/jpn_r/event/EventIn/index.html

○講演当日

- ・EventIn に参加する際、「参加者名」をプログラムに記載の講演番号に基づいて「講演番号_姓名」に設定してください。講演番号はプログラムのタイトル横の番号 (X) の X です。直前に改めて確認して下さい。
- ・講演日のセッション開始 10 分前までに EventIn のフロア 02 にある「ご自身の講演ブース」にお越し下さい。各ブースに講演番号(X)を記載しています(右図参照)。
- ・カメラ・マイクは常時 ON にしてください。
- ・カメラ・マイクの ON/OFF ボタンは右図のように、ブラウザ内の画面下部に表示されます。表示されていない場合は、ボタンが表示される部分へマウスを移動してみてください。
- ・画面下部の画面共有ボタンをクリックすると「画面全体」、「ウィンドウ」、「Chrome タブ」から共有する資料を選択できます。資料ファイルを開くと「ウィンドウ」の候補に含まれるようになります。
- ・講演後、質問担当企業の紹介ブース(フロア 03)に必ず移動し、企業説明と質疑を行って下さい。フロア 02 に戻ります。
- ・左下の退席ボタンのクリックするとフロアに戻ります。



講演番号 (セッション1~4)



○講演について

- ・講演時間は 50 分です。
- ・資料の形式に制限がないポスター講演をイメージしてください。
- ・聴講者全員が優秀発表賞の審査委員の権利を持っています。
- ・インタラクティブセッションは、発表資料に制限はありませんのでポスター形式でも通常のスライドでも構いません。
- ・パワーポイントでプレゼンモードにした場合、スライドが全画面になりブラウザが見えずに質問者の様子がわからなくなる場合があります。その場合は、編集モードのまま講演されることをお勧めします。編集モー

ドのままの方がスライドのページ送りも容易になります。

- ・50 分の講演後、質問担当企業の紹介ブース(フロア 03)に必ず移動し、企業説明と質疑を行って下さい。

○講演リハーサル

- ・11 月 15 日(月) 8 時～11 月 17 日(水)23 時の期間は、いつでもフロア 02 のブースを利用可能です。休憩時間や開催時間外の好きな時間帯に練習していただいて構いません。