

ハイブリッド研究会でのオンライン参加マニュアル

電子情報通信学会 情報理論研究会
2022年3月4日作成

研究会にご参加いただきありがとうございます。オンラインでご聴講の方は以下の1~5をご覧ください。上、ご参加ください。オンラインでご発表の方は以下の1~9をご覧ください。

1. 機材の準備

必要物品

- 端末：インターネット接続が可能なPC，スマートフォン，タブレット
- ネットワーク：有線接続，または安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい
- スピーカー：イヤフォン，外部スピーカー，PC内蔵スピーカーなど
- マイク（スピーカーフォン，ヘッドセットなど）
- カメラ（パソコン内蔵カメラ，Webカメラなど）

確認事項

- **スピーカーをイヤフォンか外部接続スピーカーに設定していることを確認してください。**（PC内蔵スピーカーの場合，ハウリングが起りやすくなる場合があります。）
- 事前にzoomアプリをインストールしておくことをお勧めします。
ミーティング用 Zoom クライアント：https://zoom.us/download#client_4meeting

2. Zoom の使い方

次のマニュアルを読んでおいてください。

- zoom による聴講・発表簡易マニュアル
https://www.ieice.org/jpn_r/event/zoom_manual.pdf

事前に Zoom の動作確認を行いたい場合は次のページを参照してください。

- カメラのテスト
<https://bit.ly/2VMxKoz>
- スピーカーとマイクのテスト
<https://bit.ly/35f9deY>

3. ハイブリッド研究会へのオンライン参加のためのミーティング ID などの情報

研究会開催数日前に IT 研幹事から，研究会用の Zoom ミーティング ID とパスワードが届きます。

4. ハイブリッド研究会へのオンライン参加方法

定刻前になりましたら配布された Zoom ミーティング ID とパスワードを入力し、ミーティングルームに入室してください。30分前から研究会用ミーティングルームを開いておく予定です。

注意点

- ミーティング前にコンピュータオーディオとマイクのテストを行い、音声が聞こえるか、マイクで自分の声が拾える確認してください。
- 参加者の集計を円滑にするために、Zoom の参加者名は次のフォーマットにしてください。
電子太郎(でんしたろう)_AAA 大学
アプリの参加者→(自分の名前)詳細→名前の変更にて変更ができます。
- セッション時間中は、**マイクはミュート**にしてください。マイクが ON の場合、キーボード入力やマウスクリックのノイズ、その他の生活音を拾う可能性があります。セッション中は、管理者側で聴講者のマイクをミュートする可能性がありますのでご了承ください。発言するときに、マイクのミュートを解除してください。
- セッション中に管理者に連絡する場合は、チャット(全体向け、プライベートどちらでも結構です)を利用してください。

5. 質疑の仕方

- 質疑応答時間に質問する場合は、ミュートを解除して質問してください。質疑応答のやり取りが終わったらマイクをミュートに戻してください。アプリ版の Zoom の場合はミュート中にスペースキーを押すとその間だけミュートが外れます。その機能をご利用いただくとミュートに戻し忘れもなく便利です。

6. セッション開始前の確認

トラブル回避のため、ご自分の発表するセッション前の休憩時間、またはセッション開始前時間を利用して、必ず下記の確認をしてください。

- **Zoom の参加者名は次のフォーマットに変更してください。**
[発表者]電子花子(でんしはなこ)_△△大学
アプリの参加者→(自分の名前)詳細→名前の変更にて変更ができます。
- 正常に声が聞こえるか、管理者または座長に確認してください。
- スライドを共有し、管理者または座長に、正常にスライドが見えるか確認してください。
- 発表者全員の確認が終わったら、第 1 発表者のスライドを共有します。
- 第 1 発表者と座長だけがマイクのミュートを解除してください。**他の発表者は自分の発表時間までマイクをミュートにしておいてください。**

7. 発表方法

- 自分の発表時間になったら、マイクのミュートを解除してください。カメラが OFF になってい

たら、ONに変更してください。そして、スライドの画面を共有してください。

- 持ち時間について、発表者自身が時間管理を行ってください。ご自身の持ち時間については、研究会開催プログラムでご確認ください。発表時間と質疑応答時間の切り分けは座長・管理者側では行いません。発表終了などのベルも鳴りません。

8. 質疑応答について

- 発表終了後に質疑応答を行います。

9. 発表終了後

- スライドの画面の共有を終了してください。
- マイクをミュートにしてください。
- **自分の発表セッションが終わったら「名前の変更」で「[発表者]」を消してください。**