

## 会議予算執行・決済権限委譲申請書

(メールにて、庶務幹事に送付してください。)

\*会議計画趣意書を提出しない会議の場合に使用

20 年 月 日

電子情報通信学会

基礎・境界ソサイエティ会長 ○○○○ 殿

会議名 (略称) :

準備委員会／実行組織委員会名 :

発起人／委員長等の氏名 :

1. 会議名 : \_\_\_\_\_

2. 開催期日: 20 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )

3. 開催会場: (国／都市名／会場名)

4. 形態: 該当の形態にチェック・記入 (マニュアルの 1.1 項【注】参照)

☐ 単独主催

(a) 主催団体

(b) 関連他学協会等の名称とその形態:

☐ 共同主催

(a) ESS 内主催団体

(b) 関連他学協会等の名称とその形態:

(c) 責任分担率内訳 (財務を含む):

5. 収支計画 (予算書を別添のこと):

6. 支出決済の権限委譲:

☐ 希望する ☐ 希望しない

希望する場合の被権限委譲者:

氏名:

当該会議での役職名:

7. 連絡先 (住所、所属、氏名、電話、E-mail、本会の委員会名、等を別添のこと)