

IEICE 学生会 研究発表会 発表者の操作方法

1. Zoom ミーティングへの参加

A) Web プログラム

<https://www.gakkai-web.net/ieice/gakusei/2023webpro/program.html>

にアクセスし、プログラム上部の会場名の左の青いビデオのマークあるいは、各会場名の下に表示されている「Zoom の発表・聴講はこちらから」の青いビデオのマークから参加する。



プログラム

 第1会場	 第2会場	 第3会場
 第4会場	 第5会場	 第6会場
 第7会場 (ジュニア会員のセッション)		

第1会場

Zoomの発表・聴講はこちらから 

会場ごとPDF 

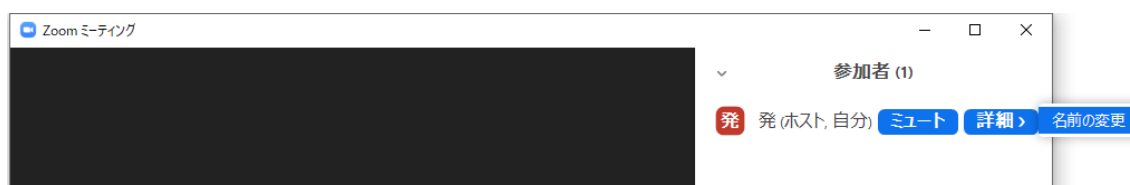
 ◦印は講演者

開始時間	講演番号	題目/講演者
		座長 田中 敏幸 (慶大), 審査員 傘 昊 (東京都市大), 審査員 常光 康弘 (拓殖大)
9:10~9:22	1 	受容細胞モデルを用いたロボットの立ち上がりに関する検討 ◦田邊 魁晟・森下 克幸・齊藤 健 (日大)

B) Zoom の参加者一覧の自分の名前から詳細→名前の変更をクリックして、

「15_発表者_名前 (ふりがな) _所属」に変更する。 ※冒頭は講演番号

例: 「15_発表者_電子太郎 (でんしたろう) _〇〇大学」

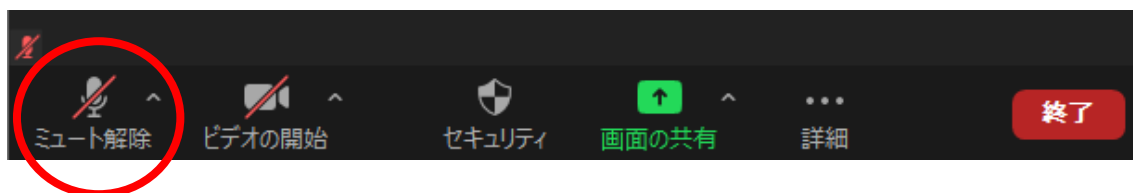


Zoom ミーティング

参加者 (1)

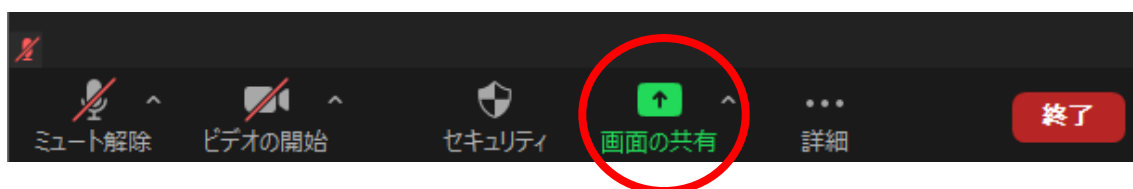
発 発 (ホスト, 自分) ミュート 詳細 > 名前の変更

C) 自分の発表時以外はマイクをミュートにしておく.



2. 発表

D) 座長が発表の紹介を行ったら, 発表資料を画面共有する.



E) ミュートを解除して発表を始める.

F) 発表中はスタッフのカメラ映像にタイマーが表示される.



G) 質疑応答まで終わったら画面共有を終えてマイクをミュートにする.