

信越支部大会原稿執筆見本について

The Writing Sample for the Conference

電子太郎
Tarou Denshi

情報二郎
Jiro Jouhou

通信三郎
Saburou Tushin

(社) 電子情報通信学会信越支部 大会事務局

Conference Department, The Shin-Etsu Chapter of The Institute of Electronics, Information and Communication Engineers

1 まえがき

原稿用紙は A4 判白紙に原稿執筆見本に示す体裁に従って内容の記載・図表の添付を行います。

講演論文集は、著者の原稿をそのまま原版とし、A4 判のままで出版致します。「原稿」が不適当であると支障を来します。この説明書をよくお読みになった上で原稿をお書き下さい

表 1 文字数の目安

一般講演
1 ページ / 1 件 44 字 × 43 行 = 1892 字

2 原稿作成要領

※学会所定の原稿用紙はありません。

- (1) A4 判白紙に、原稿執筆見本に示す体裁に従って内容の記載・図表の添付を行います。

注意:提出された原稿は本会へ著作権譲渡されたことになります。

- (2) 講演原稿は原寸で作成します。講演論文集にも A4 判のまま掲載されます。

- (3) 上下左右のマージンおよび講演番号スペースを確保します。マージンは上マージン 30mm、左マージン 18mm、カラム間マージン 7mm、右マージン 18mm、下マージン 27mm を目安としてレイアウトに留意して下さい。

- (4) カラー原稿も可。

- (5) 使用言語 日本語または英語。

- (6) 配置。

- ① 表題、著者名、勤務先は原稿執筆見本に従い、記入して下さい。

英文の場合は、表題のみ英文で記入して下さい。

- ② 本文は 1 段または 2 段に書いても差支えありません。

- (7) 文字の大きさ。

表題、著者名、勤務先、本文の文字の大きさは、下記を大体の目安として下さい。

表題 16 ポイント = 5mm

著者名・勤務先・本文 10.5 ポイント = 3mm

- (8) 原稿提出期限：信越支部の Web サイト参照のこと

- (9) 提出期限後の原稿の差し替えはできません。

- (10) 原稿提出先

信越支部大会ホームページからリンクされている「信越支部大会申込」のページ から提出して下さい。