

## プレゼン資料の作成及び Google フォトでの共有方法について

2020.3.5 事務局

### 1. プレゼン資料の作成について

#### (1) プレゼン形式・動画について

- ・「映像コンテンツ作成ガイドライン」に準拠していれば、ご自分の創意で録画して頂ければ結構です。ポスター利用かスライド利用か、服装、録画場所等も当会からの指定はありません。また、発表者の映像も必須ではありません。
- ・撮影機材としてはスマホを想定していますが、mp4 の動画で、事務局が受け取り可能な方法で送っていただければ結構です。スマホには限定いたしません。

#### (2) ポスター、スライド資料について

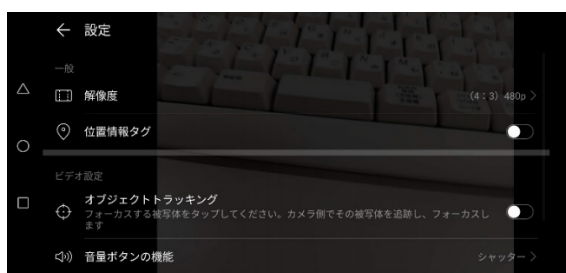
- ・PDF としてダウンロード可能であれば、どちらか一方で結構です。

#### (3) フィードバック希望の場合

- ・コメント受け用に一時的なメールアドレスを用意して下さい。ポスター、スライド資料の表紙か末尾に「コメントはこちらにお願いします：(一時的なメールアドレス)」等と記述して下さい。

### 2. スマホでのプレゼン動画撮影の設定例




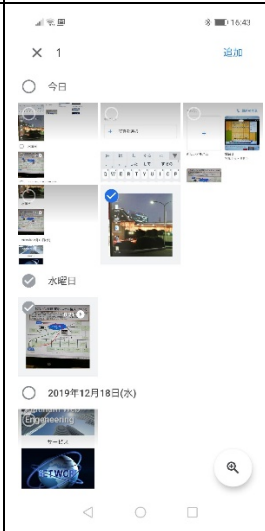
- ・カメラアプリを起動する
- ・ビデオを選ぶ
- ・設定>解像度 (16:9) 720P、(4:3) 480P 等とする。
- ・スマホを横向き固定して、撮影開始
- ・撮影終了



(これはスマホ利用の場合の一例です。利用アプリ、解像度やスマホの向きなど、1.(1)に記述の通り、この例に拘らなくて結構です)。

### 3. スマホでのプレゼン動画の送付方法例

- ・フォトアプリを起動する。
- ・新しいアルバム「電子情報通信学会共有」等を作成する。
- ・「+写真を選択」で、撮影した動画を選択する。
- ・「共有」をクリックし、「Google フォトで送信」
- ・メールアドレス「[eicjsys@gmail.com](mailto:eicjsys@gmail.com)」を入力・指定して送信する。

フォトアプリ	アルバム	「信学会共有」作成	写真を選択
			
追加	共有をクリック	Google フォトで送信	<a href="mailto:eicjsys@gmail.com">eicjsys@gmail.com</a>
