

【オンライン発表でのプレゼンテーションのガイドライン】

- (1) 音楽は原則使用しないこと。
 - ・発表において必要不可欠な場合は使用してもよいが、関係する著作権及び著作権隣接権の権利者から全ての必要な許諾を得ておくこと。許諾を得ていることを主催者あるいは連絡先に知らせておくこと。
 - ・インターネット上で「著作権フリー」として公開されていると書いてある音楽でも、著作権／著作権隣接権の許諾が不明なものがあるので使用しないこと。
- (2) 他人が撮影した写真・映像は使わないこと。たとえ他人の論文の「引用」だと自分でも使用禁止である。
- (3) 神社・寺・仏閣、美術品、芸能人の肖像、映画のシーンなどは自分が撮影した写真や映像であっても絶対に使用しないこと。
 - ・仏閣などは所有権や敷地管理権に基づく許諾契約が求められる。これらは特にネット配信に対して厳しい態度を取る傾向がある。
 - ・芸能人の肖像はパブリシティ権がある。
 - ・映画の場合は交渉しても許諾が下りることはまずない。
- (4) 引用に際しては、次の『引用の三要件』を遵守すること。
 - ・引用部分と他の部分の明確な区分をすること
 - ・量・質ともに、引用部分が『従』でオリジナル部分が『主』の関係にあること
 - ・慣行に従った出典の明示

※参考：引用の際の出典明示例

引用例(1)	引用例(2)
画像コンテンツ中に、同時に引用であることを表示する場合。	画像コンテンツ中に、引用であることを明確に表示し、別のスライド等で引用文献をまとめて表示する場合。

- (5) 論文とは異なり単行本の図や表をそのまま引用する場合は注意すること。図や表は出版社が作成して、出版社が著作権を有しているケースが多々あるので、文章の著者から許諾を得ただけでは図や表を配信に使用できない場合もある。出版社に確認して、必要な許諾を得ること。
- (6) 本の表紙や絵は、出版社に問い合わせしてから指定された条件に従って使用すること。

(7) 文章の「引用」であっても、例えば、『名作を読む』等の場合は引用の主従関係要件から判断して（引用の量ではなく質も考慮して）鑑賞対象の作品が『主』となる場合には、引用行数が短くてもすべて著作者から許諾を得ること。

※注： プレゼンテーション資料の著作権は発表者に帰属する。当該資料が第三者の権利や利益の侵害問題を生じさせた場合、発表者が一切の責任を負うことになるので、注意すること。

以上