

記入見本

情報・システムソサイエティ

旅費申請書

申請日：平成 XX年 XX月 XX日(注1)

申請者	氏名	電子 太郎		
	役職	(ISSにおける委員会名と役職を記入下さい) ISS運営委員会 ●●委員		
	連絡先	E-mail	aaaaaa@bbbb. ac. jp	
		電話	00-1111-2222	
所属	機関名	電子大学 情報学部通信学科		
	住所	北海道札幌市▲▲▲ ×-×-×		
	名称	ISS運営委員会		
対象会議	日程	平成 XX年 XX月 XX日開催 XX時 ~ XX時 予定		
	場所	機械振興会館 ■号室		
行程	利用交通機関	区間	手段	金額
	乗車(搭乗)区間, 手段, 金額 ※航空機利用が認められない区間 もあります (注2)	電子大学 - 札幌駅 札幌駅 - 新千歳空港 新千歳空港 → 羽田空港 羽田空港 → 新千歳空港 羽田空港 - 浜松町	バス JR ANA 早割28 ANA 早割28 モノレール	XXX円×2 XXX円×2 XXX円 XXX円 XXX円×2
旅費(a)	時間的・経済的に合理的な交通手段による往復料金	XX, XXX 円		
申請理由	遠隔会議でなく対面で会議を行う理由			
(注3)	1. 委員会のみ出席の場合は職務扱いとならず、所属機関より旅費が支給されない為 2. その他(下に理由を記載)			
宿泊について	宿泊の有無	<input checked="" type="radio"/> 宿泊します ・ <input type="radio"/> 宿泊しません (いずれかを残すか、○で囲んでください)		
	宿泊する理由	※懇親会参加は宿泊の理由になりません。 新千歳空港行き最終便に間に合わないため。		
宿泊費(b)	規程の上限10,000円以内/泊の実費	X, XXX 円 (注4)		
総経費(a)+(b)		XX, XXX 円		
上記総経費の証憑		領収証を支払い元(申請先)に必ず郵送すること。		
振込先	銀行名	▲▲▲▲ 銀行 ■ ■ 支店		
	口座	口座番号	0123456	種別 (当座 ・ <input checked="" type="radio"/> 普通)
	口座名義	氏名: 電子 太郎 氏名(ふりがな): でんし たろう		

路線バスや在来線も申請する場合は、その区間の詳細を明記。航空機利用の場合は、適用割引を明記。運賃表等を添付。

できるだけ具体的に記入。編集委員会等の内規に基づく申請の場合「〇〇委員会内規に基づく」と記載

1又は2を選択。2を選択した場合は所属機関より支給されない理由を簡潔に記入。

懇親会など学会活動外理由はNG。

記入漏れ、集計誤りに注意。

本申請書の提出先：事務局(iss-fit@ieice.org)

(注1) 提出締切：該当会議開催日の3週間前(割引航空券等の先行予約の利用時は予約締切日の1週間前)

(注2) 往復乗車券や航空券の割引運賃等金額が一定でない場合は金額の根拠となる運賃表や乗換案内等の情報を添付ください。

(注3) 旅費規程により、基本的には旅費は支給致しません。所属機関より旅費を支給することができない場合に限り支給することとしております。このため、申請に際しては所属機関による旅費支給ができない理由を具体的に記載して下さい。編集委員会等の内規に基づく申請の場合「〇〇委員会内規に基づく」と記載下さい。

(注4) 予定額を記載して下さい。なお食事代等の宿泊以外の費用は支給対象外であり、宿泊費に含めないで下さい。

(注5) 承認された時点で申請した割引航空券等が売切れた等で購入できなかった場合、同一日、同一区間に限り事務局への連絡のみで再度の審査を不要とします。