

電子情報通信学会 通信ソサイエティ
執行委員会等の出席に要する旅費申請書

申請日： 年 月 日

申請者	氏名			
	役職	(本会における委員会名と役職を記入下さい)		
	所属	連絡先	E-mail:	
		機関名	電話:	
住所				
対象会議	名称			
	日程	平成 年 月 日開催	時 ~ 時	予定
	場所			
行程	利用交通機関	新幹線 ・ 航空機 ・ その他 () (航空機利用が認められない区間もあります)		
	乗車(搭乗)区間			
旅費(a)	時間的・経済的に合理的な交通手段による往復料金	円		
申請理由 (注1)				
宿泊について	宿泊の有無	宿泊します ・ 宿泊しません (いずれかを残すか、○で囲んでください)		
	宿泊する理由			
宿泊費(b)	規程の上限10,000円以内/泊の実費	円(注2)		
総経費(a)+(b)	円			
上記総経費の証憑	領収証を支払い元(申請先)に必ず郵送すること。			
振込先	銀行名	銀行 支店		
	口座	口座番号	種別 (当座 ・ 普通)	
	口座名義	氏名: 氏名(ふりがな):		

本申請書の提出先：財務幹事および事務局(cs-ryohi@mail.ieice.org)

提出締切：該当会議開催日の1週間前

(注1) 旅費規程により、所属機関から支給されるよう努力して下さい。所属機関からの支給が困難な場合に限り支給することとしております。このため、申請に際しては所属機関での旅費支給が難しい理由を具体的に記載して下さい。

(注2) 予定額を記載して下さい。なお、食事代等の宿泊以外の費用は支給対象外であり、宿泊費に含めないで下さい。