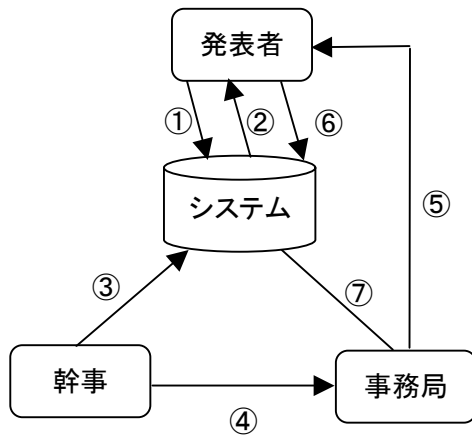


## 研究会原稿のPDF投稿の流れ



- ① 発表者:発表申込を Web から行う。
- ② システム自動配信  
発表者に申込登録メールが送られる。  
このときに各発表者ごとの個別の電子投稿用 URL が通知される。
- ③ 幹事:申込締切後プログラム作成
- ④ 幹事:事務局にプログラム確定を通知
- ⑤ 事務局:発表者に原稿執筆依頼メール送付
- ⑥ 発表者:原稿投稿締切日までに指定の URL(個別)に PDF 原稿を投稿する。  
(原稿投稿締切日までは 24 時間原稿差替え可能)
- ⑦ 事務局:原稿投稿締切日翌日午前 9 時に電子投稿の受付を終了。  
その後投稿された PDF 原稿をダウンロードし印刷所に発注する。  
技報の発行は現状どおり紙による発行です。

## 電子投稿にあたって

### (1) 原稿締切日の厳守

印刷・研究会会場への資料発送等の時間をぎりぎりで設定していますので、**締切日厳守**です。締切日翌日午前 9 時には投稿受付を締切りますので、それを過ぎた場合は、投稿できません。

原稿締切日までに投稿できなかった場合は、技報への掲載なしの口頭のみでの発表あるいは発表自体のキャンセルとして進めていただくことになります。その際、発表者の方には幹事さんあてにどちらにするかを相談して頂きますので、ご対応をお願い致します。

日頃より投稿締切日は厳守して頂くよう各研究会におかれましてもご周知いただけますようお願い致します。

## (2) 使用フォント・文字の制限

コンピュータ・プリンタの機種による文字化けを防ぐために、ご利用いただくフォントは以下のものに限定させていただきます(全国大会・ソサイエティ大会と同じルール)。

---

### ・フォント

日本語フォント：

Windows の場合 MS 明朝または MS ゴシック

Macintosh の場合 MS 明朝または MS ゴシック (OSX 以降)

細明朝、中ゴシック、平成明朝、または平成角ゴシック (OS9.2 以前)

英字フォント：

Times, Times New Roman, Helvetica, Arial, Symbol

これら以外のフォントをご利用の場合は、PDF 変換時に「フォントの埋込み」を行ってください。

埋込みをしていない場合、文字化けが生じた際は著者の責任です。

### ・使用できる文字

漢字コードは JIS コード第二水準以内の文字をお使いください。

### ・色使い

モノクロプリンタで出力したものを印刷原稿として利用しますので、色やその組み合わせによっては明確に出せない場合があります。モノクロプリンタで出力を確認してください。

---

また、印刷に際し、印刷業者にて資料番号・ページ番号を組み込みますので、セキュリティはかけないでください。

## (3) その他

従来どおりの紙での提出をご希望の方につきましては、原稿締切日必着での郵送を受付けます。

また、他ソサイエティと共催の場合は、通信ソサイエティの研究会に申し込まれた方のみ電子投稿とし、他ソサイエティの研究会の申込分は従来どおりの紙による提出となります。